



АССОЦИАЦИЯ ТОРГОВЫХ
ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК
ИНН 9728169880
ОГРН 1267700052795

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета Ассоциации торговых электронных площадок
Протокол № 1 от «27» июля 2026 г.**

Председатель Совета | Гурьянов П.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ АССОЦИАЦИИ
ТОРГОВЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК (АТЭП)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации торговых электронных площадок (далее – Ассоциация, АТЭП) и иных внутренних документов Ассоциации.
- 1.2. Контрольный комитет (далее – Комитет) является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности операторов электронных площадок, условий членства в Ассоциации.
- 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Правилами осуществления контроля за деятельностью членов АТЭП, Порядком рассмотрения жалоб на действия членов АТЭП, а также иными внутренними документами Ассоциации.
- 1.4. Организацию деятельности Комитета обеспечивает Президент Ассоциации в соответствии с пунктом 8.7.3 Устава АТЭП.

2. Состав и порядок формирования Комитета

- 2.1. Состав Комитета утверждается решением Совета Ассоциации сроком на **3 (три) года**. Количественный состав Комитета определяется Советом Ассоциации, но не может составлять менее **3 (трёх) человек**.
- 2.2. В состав Комитета могут входить:
 - штатные сотрудники Ассоциации;
 - иные специалисты, обладающие профессиональными знаниями и опытом в сфере проведения электронных торгов и деятельности операторов электронных площадок.
- 2.3. По истечении срока полномочий члены Комитета продолжают осуществлять свои функции до момента утверждения нового состава Комитета.
- 2.4. Полномочия члена Комитета могут быть прекращены досрочно по решению Совета Ассоциации в случаях:
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей;
 - утраты доверия (в случае конфликта интересов, разглашения конфиденциальной информации);
 - в иных случаях по решению Совета Ассоциации.

3. Председатель Комитета

- 3.1. Председатель Комитета избирается членами Комитета из своего состава на первом

заседании после утверждения состава Комитета простым большинством голосов.

3.2. Председатель Комитета:

- председательствует на заседаниях Комитета;
- организует работу Комитета;
- представляет Комитет в органах управления Ассоциации и во взаимоотношениях с членами Ассоциации, государственными органами и иными лицами;
- подписывает протоколы и решения Комитета;
- выполняет иные функции, необходимые для организации деятельности Комитета.

3.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет один из членов Комитета по решению Комитета.

4. Порядок работы Комитета

4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Комитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комитета.

4.3. Решения Комитета по вопросам его компетенции принимаются единогласно (пункт 10.3 Устава АТЭП).

4.4. В случае недостижения единогласия вопрос выносится на рассмотрение Совета Ассоциации для принятия окончательного решения.

4.5. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комитета, присутствовавшими на заседании (пункт 10.4 Устава АТЭП).

4.6. В протоколе указываются:

- дата, время и место (форма) проведения заседания;
- состав присутствующих членов Комитета;
- повестка дня;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- особые мнения членов Комитета (при наличии).

4.7. Копии протоколов Комитета направляются Президенту Ассоциации и в Совет Ассоциации в течение трёх рабочих дней после подписания.

5. Функции и права Комитета

5.1. Комитет осуществляет следующие функции:

- проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации на предмет соблюдения требований законодательства, стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства;
- рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации в части, отнесённой к компетенции Комитета;

- подготовка заключений и материалов для передачи в Дисциплинарный комитет при выявлении нарушений;
- анализ результатов контрольной деятельности и подготовка предложений по совершенствованию стандартов и правил.

5.2. Комитет вправе:

- запрашивать и получать от членов Ассоциации необходимые документы, объяснения и иную информацию, связанную с предметом проверки;
- привлекать к работе специалистов и экспертов (с согласия Президента или Совета Ассоциации);
- вносить предложения в Совет Ассоциации и Президенту по вопросам совершенствования контрольной деятельности.

6. Ответственность членов Комитета

- 6.1. Члены Комитета обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе осуществления контрольных функций, и не использовать её в личных целях или в интересах третьих лиц.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7. Вознаграждение членов Комитета

- 7.1. Члены Комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе, если иное не установлено решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2. Вознаграждение Председателю Комитета или отдельным членам Комитета за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, может устанавливаться на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета Ассоциации.
- 8.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы Устава АТЭП, действующего законодательства Российской Федерации и иных внутренних документов Ассоциации.